

新南國小 111 學年度上學期擴大行政會議紀錄

時間：112 年 1 月 9 日上午 8 時 20 分

地點：大會議室

主席：葉維寬校長

紀錄：歐玉珍

出席人員：校長、四處室主任、行政同仁

◎校長報告：

1. 各處室每週不拘形式、時間，協調該處業務
2. 各社團報名人數有超過，以抽籤方式決定
3. 行政處理公文，有比賽或對外活動具時效性的，要及時處理
4. 1/18 校務會議，有提案先公告，要報告資料先掛網
5. 學生交通導護隊，如有人力可補，再決定是否撤除
6. 寒假作業由各學年統一，內容要多元
7. 國語日報投稿，每班一學期二篇
8. 寒假每週一 8：30 主任線上開會
9. 期末大掃除，加強天花板、樓梯

◎教務主任：

1. 寒假行事曆 2/6 主管開會，2/9 擴大行政會議，2/10 備課一天，8：30 晨會
2. 下學期行事曆，2/3 中午前交
3. 5/1 訂為家庭日

◎學務主任：

1. 社團練習要拍成果照，國家清潔週由衛生組規劃

◎總務主任：

1. 1/11 九點 20 分簿本招標，1/13 午餐供餐會議

◎主計：

1. 補助款公文要知會主計
2. 出納系統中，大收據格式有所調整

◎人事：

1. 本年度文康活動各提案公告後，由全體老師勾選決定

◎校長結論：

1. 有跨處室的業務，各處室要協同完成

◎散會